INSCRIÇÕES EM UNIDADES CURRICULARES

1º SEMESTRE 2026/2027

As inscrições realizam-se no FENIX, **de 21 a 24 de julho**, entre as **09h00 e as 17h00**. Cada aluno deverá realizar a sua inscrição no dia que lhe for atribuído, de acordo com o respetivo ano de ingresso na Faculdade. Para consultar o dia em que realizará a sua inscrição, aceda à sua área de aluno no **FENIX** e selecione a opção "Processo de Inscrição".

Todos os alunos devem ter a situação na **Tesouraria regularizada**, incluindo **o pagamento da inscrição anual**. Caso o pagamento seja efetuado por Multibanco, este deverá ser realizado com uma antecedência mínima de três dias úteis, de forma a garantir o seu processamento atempado e a evitar eventuais constrangimentos ou atrasos no processo de inscrição.

Para garantir que o processo decorre de forma correta, tenha em atenção as seguintes informações:

Antes de fazer a inscrição:

Consulte previamente as seguintes informações, disponíveis no separador **Gabinete do Aluno** no site da Faculdade:

- Horários das disciplinas obrigatórias, optativas e seminários;
- Quadro indicativo de adequação de disciplinas optativas ao ano curricular
- Calendário de exames.

Limites de créditos ECTS:

- O limite máximo de créditos em que cada aluno pode inscrever-se é de 42 ECTS por semestre.

- Mediante requerimento à Direção, submetido através do FENIX, poderão ser excecionalmente autorizados a inscrever-se em 46 ECTS os alunos que, à data da inscrição, tenham por completar, no máximo, 60 ECTS. Este requerimento deve ser submetido no dia em que tiver realizado a sua inscrição e o pagamento do mesmo deve ser feito logo que receba as referências (também disponibilizadas no FENIX).

Disciplinas obrigatórias:

É obrigatória a **inscrição no mesmo turno (turma)**em todas as disciplinas do mesmo ano curricular.

Pré-requisitos:

Apenas podem inscrever-se em disciplinas ou seminários lecionados em Língua Inglesa os alunos que já tiverem realizado ou obtido dispensa das disciplinas de Inglês I, II, III e IV.

Compatibilidade de horários:

Antes de concluir a sua inscrição, verifique que não existem sobreposições de horários entre as disciplinas selecionadas.

Alterações à inscrição:

Poderá fazer alterações à sua própria inscrição, durante o dia da mesma, até às 17h00.

Caso seja estritamente necessário, entre os dias **24 e 26 de julho**, poderão ser solicitadas, através do **Formulário** online disponibilizado para o efeito, correções às inscrições até ao **limite de 42 ECTS**.

Poderão solicitar a anulação, troca ou inscrição em disciplinas, bem como a correção ou alteração de turnos (turmas), desde que seja respeitado o limite máximo de 42 ECTS. Todos os pedidos serão analisados e decididos em função das vagas disponíveis.

Informações importantes:

- O Gabinete do Aluno procederá oficiosamente a alterações às inscrições, caso sejam identificados incumprimentos das regras.

- Os alunos que não se inscreverem nas datas indicadas estão sujeitos ao pagamento da taxa de inscrição fora de prazo.

Precisa de ajuda?

Caso tenha alguma dúvida ou necessite de apoio, contacte o Gabinete do Aluno através do e-mail licdireito.sede@ucp.pt .

Nota: As instruções para a inscrição no FENIX encontram-se na página seguinte.

Desejamos-lhe um excelente semestre!

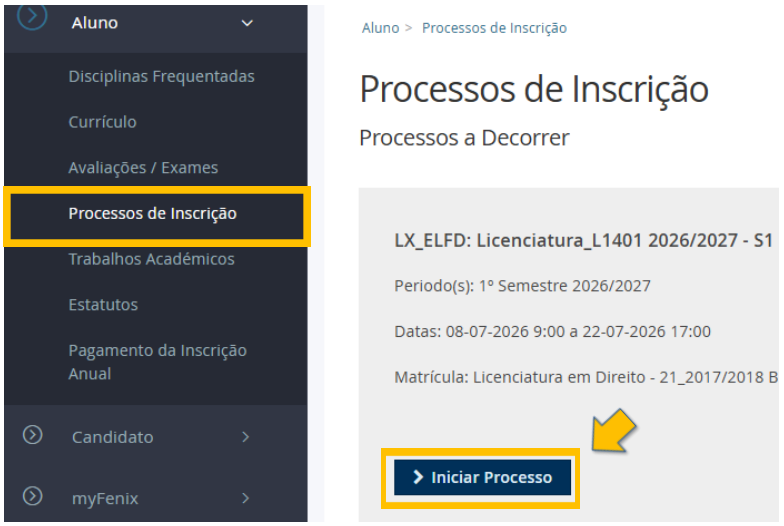
CATÓLICA
FACULDADE DE DIREITO
ESCOLA DE LISBOA

Siga os seguintes passos para realizar a sua inscrição no FENIX:

1. Aceda ao FENIX em fenix.ucp.pt

2. No menu lateral, selecione: **Processo de Inscrição.**

3. Inicie o processo de inscrição.



4. Verifique os requisitos de inscrição:

. A situação financeira deve estar regularizada;
. O pagamento da inscrição anual deve estar liquidado.

Caso existam valores em dívida, deverá regularizá-los antes de prosseguir com a inscrição.

Nota: *Recomendamos que regularize a sua situação de tesouraria com a devida antecedência, para evitar eventuais constrangimentos no momento da inscrição*.

5. Avance para o passo seguinte.



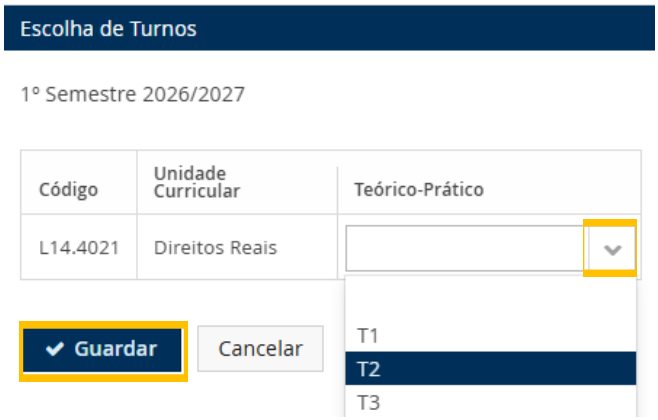
6. Depois de ler atentamente as instruções, avance para o passo seguinte.



7. Na disciplina em que pretende inscrever-se, clique em "**Inscrever**".



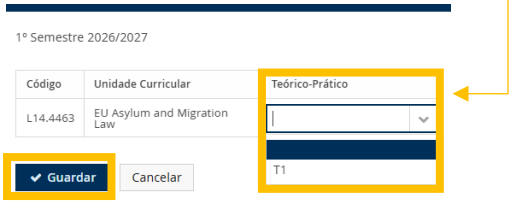
8. Selecione o turno (turma) pretendida e clique em "**Guardar**".



9. Para se inscrever nas disciplinas optativas e nos seminários, selecione a opção "**Escolher Opção**". Em seguida, escolha a disciplina pretendida, o respetivo turno (turma) e clique em "**Guardar**".







Repita estes passos para todas as disciplinas em que pretende inscrever-se.

10. Verifique se todas as disciplinas em que pretende inscrever-se estão assinaladas a verde.

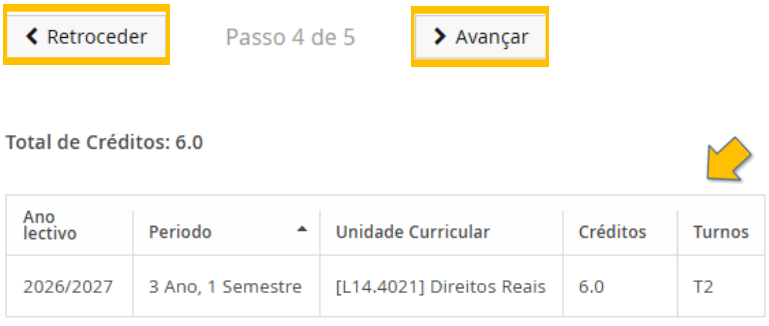


11. Em seguida, clique em "**Avançar**".



12. No resumo, confirme se a sua inscrição está correta e se cumpre todos os requisitos antes de "**Avançar**".

Caso pretenda fazer alterações, clique em "**Retroceder**" e realize as alterações necessárias.



13. Leia atentamente a informação disponibilizada no passo final.

14. Clique em "**Confirmar**" para validar a sua inscrição.

15. Após a confirmação, será gerado automaticamente o comprovativo de inscrição. Guarde-o para consulta futura.

16. Para concluir a inscrição, clique <u>obrigatoriamente</u> em "**Finalizar**".

